

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和4年11月2日

公表:令和4年11月4日

事業所名 さくら

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5	1	・コロナ禍もあり、よりソーシャルディスタンスを考慮してのスペース確保を行っている。	
	2	職員の配置数は適切である	6	0	・法令を遵守して適切な人員を配置しております。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	5	1	・入口にスロープを設置しており、事業所内で転倒しても安全な様にジョイントマットを敷いており、机や棚、テーブルの角に緩衝材を貼り付けております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	6	0	・コロナ禍という事もあり、机、イス、子ども達が触れるあらゆる物を日頃から除菌、適度な換気を行い清潔保持に努めております。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	6	0	・情報の共有を徹底し、毎朝ミーティングを行い業務改善に努めております。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6	0	・保護者評価を毎年実施しております。	・頂いた意見等を把握し業務改善に努めてます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	0	・事業所入口に掲示、自己評価表を事業所ホームページに掲載しております。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0	6		・第三者による外部評価は現在行っておりません。検討中です。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	6	0	・研修は月に一回以上必ず実施しており、外部での研修にも参加しております。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	6	0	・保護者様、利用者様のニーズを定期的に確認し客観的な分析の元、個別支援計画書を作成しております。	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6	0		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	6	0	・利用者様の支援に最適な支援内容を設定し支援をおこなっております。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	6	0	・作成した個別支援計画書に基づいて、支援を行っております。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	6	0	・職員全員で会議し、行事予定や活動プログラムを立案しております。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6	0	・季節毎に行事を考案し、利用者様と話し合っ楽しい行事に取り組んでいます。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	6	0	・朝礼時に利用者様への支援について評価し、適した個別、集団での支援計画を作成しています。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6	0	・朝礼ミーティング時に利用者様一人ひとりに合わせた支援を職員間で確認し、状況に応じた課題量、時間配分を設定しております。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	6	0	・支援終了後は、翌日の朝礼で必ず昨日の支援について話し合い意識、情報の共有を行っております。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6	0	・毎利用時に利用者様一人ひとり連絡帳に学習や支援について記載し、月が変わる際はコピーして保管しております。	
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	6	0	・支援内容に変更があれば随時モニタリング会議を行ない計画の見直しを行っております。		

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	6	0	・各利用者様の状況を最も把握したスタッフが参画(児童発達支援管理責任者)しております。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	6	0	・関係機関との連携を行いながら支援を行っています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	0	6		・現在医療的ケアを必要とするお子様や重症心身障害のお子様の利用はありません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	0	6		・現在医療的ケアを必要とするお子様や重症心身障害のお子様の利用はありません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6	0	・相談支援事業所や認定こども園との情報を情報共有を行っていますが、協力頂けない場合もあり、その際は保護者様にしっかりと情報の確認をします。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	6	0	・保護者様より秘密保持の要望があった場合、学校との連携は行わず、保護者様との対応のみ行っています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	0	6	・研修への参加が不十分である為、積極的に参加出来る様に努めます。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0	6	・利用者様によっては、放課後等デイサービスの利用している事を他者に知られたくない保護者様もいらっしゃる為、機会は設けておりません。	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	0	6	・協議会主催の部会に定期的に参加しておりますが、積極的に参加は出来ておりません。今後、参加出来る機会を増やせる様務めます。	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	6	0	・送迎の際、利用時の様子や取組んだ事を保護者様にお伝えし共通理解に努めております。	
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	6	0	・日々の生活において困っている事や子育てについての支援や助言を行っております。		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	6	0	・契約の際、説明を行い不明な点、ご質問がありましたらその都度説明を行っております。	・送迎時等に質問を受けた際でも、迅速な対応を心がけております。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	6	0	・ガイドラインに基づき計画を作成し、保護者様からの同意を得て実施しています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	6	0	・随時面談や相談を受ける体制を整えており、相談があった場合は助言や支援を検討実施出来る様に努めています。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	6		・要望がございましたら保護者会等を検討いたしますが、プライバシー保護やコロナ禍の情勢も相まって開催は難しい状況でございます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	6	0	・苦情については対応の体制を整備し職員間での情報共有の徹底を行い、原因、経緯、今後の対応について話し合います。尚且つ保護者様に迅速な対応が出来る様心がけております。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	6	0	・月に1度来月の行事予定配を布時し、定期的に、SNSや事業所内の掲示板などで活動内容や行事お知らせをしております。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	0	6	・個人情報記載があるケース記録やファイルは鍵付きの書庫に保管し個人情報の漏洩防止を徹底しております。	
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	6	0	・言葉や絵カードを用いて説明し意思の疎通を図っています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	6	・高齢者サービスへ定期的に訪問し、イベントを行い地域交流を図っていましたが、現在は行っておりません。	

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	6	0	・契約の際に緊急時対応マニュアルを配布し、保護者様へお伝えしています。	
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	6	0	・月に一度、防災についての勉強会を必ず行い防災への知識を高めています。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	6	0	・保護者様と連携をし健康状態の確認をしています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	0	6	・医師からの指示書はありませんが、保護者様に確認を行い対応しています。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	6	0	医師からの指示書はありませんが、保護者様に確認を行い対応しています。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	6	0	・虐待に関する研修等に参加し、事業所内で職員同士で虐待についての研修を実施しております。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	6	0	・現在、身体拘束が必要な利用者様はおりませんが、必要な場合、利用者様や保護者様に説明し了承を得た上で、個別支援計画所に記載致します。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和4年11月4日

アンケート期間：令和4年10月1日～令和4年10月31日

事業所名 さくら

保護者等数(児童数) 3名 回収数 2 割合 66 %

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1	1				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	2					
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	1			1		
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	2					
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	2					
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	2					一斉指示注意を向けられるように学ばせたいというこちらの目標を考慮して、支援内容を組んで頂いている。出来る様になった事も増えたと思う。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	2					お友達との関わりが増えてきた様に思う。
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2					
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		1	1			
保護者 への 説明等	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2					
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	2					
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	1		1			
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	2					苦手なところ、得意な所が教えてもらえるので、家でも取り組みやすい。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2					毎回の連絡帳を見てこれが出来た、出来なかったをチェックして来ている。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1		1			
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	2					

	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2					
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2					
	⑲	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	2					
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	2			1		
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1			1		
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	2					
	㉓	事業所の支援に満足しているか	2					

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。